

STATUT
SZKOŁA PODSTAWOWA SPECJALNA NR 8
IM. SIOSTRY MARII ANTONINY
KRATOCHWIL
W ŚWIEBODZICACH

Spis treści

Rozdział I

- Ogólne informacje o Szkole

Rozdział II

- Cele i zadania Szkoły

Rozdział III

- Organy Szkoły

Rozdział IV

- Organizacja pracy Szkoły

Rozdział V

- Pracownicy Szkoły

Rozdział VI

- Uczestnicy zajęć w Szkole

Rozdział VII

- Ocenianie uczestników zajęć w Szkole

Rozdział VIII

- Pomoc Psychologiczno – Pedagogiczna w Szkole

Rozdział IX

- Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Statut określa cele, zadania i organizację pracy oraz zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 8 im. Siostry Marii Antoniny Kratochwil w Świebodzicach
2. Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu – Szkoła Podstawowa Specjalna nr 8 im. Siostry Marii Antoniny Kratochwil
3. Siedziba Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 8, zwanej dalej „Szkołą”, mieści się w Świebodzicach przy ul. Mickiewicza 8

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Świdnicki, którego siedziba mieści się przy ul. M. Skłodowskiej – Curie; 58 – 100 Świdnica
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką organizacyjną Powiatu, funkcjonującą w formie jednostki budżetowej.

§ 4

1. W nazwie Szkoły, umieszczonej na tablicy urzędowej, świadectwach i na pieczęciach, którymi się opatruje świadectwo i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie „niepełnosprawność uczniów”.

§ 5

1. Szkoła jest zwolniona z podatków oraz opłat z tytułu: zarządu, użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych.

§ 6

1. Szkoła kształci dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 7

1. Dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

§ 8

1. W zespołowych i indywidualnych zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych uczestniczą dzieci od 3 do 25 roku życia.

§ 9

1. Do Szkoły przyjmuje się uczestników zajęć posiadających orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 10

1. Szkoła realizuje cele poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,
- 2) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej, rewalidacyjnej,
- 3) organizowanie pomocy zdrowotnej
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi podczas:
 - a. zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
 - b. zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

1. W realizacji celów i zadań Szkoły współuczestniczą dzieci, rodzice (prawni opiekunowie), wychowawcy, nauczyciele i inni pracownicy.

§ 12

1. Celem kształcenia dziecka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim jest wspomaganie jego rozwoju, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu.

2. Zajęcia obejmują w szczególności:

- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
- 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika,
- 3) usprawnienie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,

4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,

5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,

6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,

7) naukę celowego działania dostosowanego do możliwości, zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresywnej aktywności.

§ 13

1. Nauczyciele w swojej pracy rewalidacyjno - wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców (prawnych opiekunów), powinni zmierzać do tego, aby dzieci w szczególności:

- 1) miały możliwość usprawniania dużej motoryki (postawa, lokomocja, koordynacja ruchów);
- 2) miały możliwość usprawniania małej motoryki (koordynacja ruchów rąk, koordynacja wzrokowo-ruchowa, manipulacja);
- 3) były stymulowane do podejmowania aktywności własnej (niekierowanej);
- 4) nabywały umiejętność koncentracji uwagi podczas aktywności spontanicznej (w zabawie, podczas wykonywania zadania),
- 5) współdziałały w różnych sytuacjach,
- 6) miały możliwość opanowywania nowych umiejętności (z uwagą na tempo, trwałość, stopień trudności);
- 7) sygnalizowały dominujący nastrój i emocje;
- 8) posiadały gotowość do różnego rodzaju kontaktów ;
- 9) nabywały podstawowe umiejętności w zakresie samoobsługi;
- 10) w miarę możliwości brały udział w czynnościach porządkowych;
- 11) komunikowały się z otoczeniem w sposób dla siebie właściwy lub wypracowany

§ 14

Nauczyciel pracujący z dziećmi z głęboką niepełnosprawnością intelektualną jest zobowiązany do:

- 1) diagnozowania zachowań i sytuacji trudnych (opisywania tych zachowań , określania sytuacji, w których występują te zachowania) i odpowiedniego na nie reagowania w celu pozytywnej zmiany
- 2) reagowania na inne istotne zachowania

§ 15

1. Działalność wychowawczo - profilaktyczna Szkoły zawarta jest w Programie Profilaktyczno – Wychowawczym.
2. Program Profilaktyczno – Wychowawczy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
3. Oddziaływania profilaktyczno - wychowawcze dostosowywane są do etapu rozwoju i możliwości psychofizycznych dzieci.
4. Praca profilaktyczno - wychowawcza oparta jest na zgodnym współdziałaniu nauczycieli, dzieci i rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 16

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół
- 2) Rada Pedagogiczna

2. Społecznym organem Szkoły jest Rada Rodziców.

3. Funkcja Dyrektora Szkoły sprawowana jest przez Dyrektora Zespołu Szkół.

4. Funkcję rady pedagogicznej dla Szkoły pełni Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół

5. Funkcję rady rodziców pełni Rada Rodziców Zespołu Szkół

§ 17

1. Dyrektor :

- 1) kieruje działalnością rewalidacyjno – wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczestnikami zajęć oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom zajęć i nauczycielom w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu szkół
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych
- 9) wykonuje wszystkie czynności określone w Karcie Nauczyciela w sprawach awansu zawodowego nauczycieli, jak również prowadzi i nadzoruje awans zawodowy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych

2. Dyrektor może skreślić z listy dziecko:

- 1) jeżeli ukończyło 18 lat i nie uczęszcza do szkoły
 - 2) w związku z rezygnacją rodziców (prawnych opiekunów) z dalszej rewalidacji w Szkole
3. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników zajęć podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni od daty skreślenia dziecka z listy powiadamia o tym rodziców, poprzez doręczenie decyzji o skreśleniu.
 5. Od decyzji dyrektora dotyczącej skreślenia przysługuje prawo odwołania się, rodzicom lub prawnym opiekunom do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.
 6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień resortowych dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
 - 4) dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Związkami Zawodowymi
 - 5) w Szkole powołuje się stanowisko wicedyrektora, który zastępuje dyrektora szkoły w razie jego nieobecności zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 6) dyrektor stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 18

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym

przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

5. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego Szkołę - na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu I semestru i rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania na 7 dni przed nim.

8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej raz do roku raport z nadzoru pedagogicznego.

9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników zajęć,
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:

- 1) organizację pracy Zespołu Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa:

1) O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

3) Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała nowelizację statutu Szkoły.

13. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego Zespół Szkół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.

14. W przypadkach określonych w pkt. 13 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

15. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

16. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

17. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

18. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz wszystkie inne osoby biorące w niej udział, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 19

1. W Szkole nie działa Samorząd Uczniowski.

§ 20

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć tej jednostki.

2. Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o

charakterze wychowawczo – profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności
- 5) udział w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły
- 6) opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczycieli
- 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela

§ 21

1. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) Dyrektor zapewnia jego organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, w granicach kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem.
- 2) Współdziałanie organów Szkoły opiera się na:
 - a. swobodzie działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji niniejszego Statutu,
 - b. bieżącej wymianie informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, poprzez:
 - spotkania
 - zamieszczanie informacji w gablotach szkolnych, służbowych skrzynkach mailowych (na platformie chronionej) lub w pokoju nauczycielskim,
 - pisemne informacje, uzgodnienia.
- 3) Organy poszukują rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych w ramach swoich kompetencji.
- 4) W przypadku zaistnienia między organami sytuacji konfliktowych lub spornych, dyrektor podejmuje postępowanie wyjaśniające i pojednawcze.
- 5) Jeśli spór dotyczy nauczania, wychowania lub opieki, dyrektor szkoły może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
- 6) W przypadku sprawy spornej z zakresu organizacji pracy szkoły sprawę rozstrzyga dyrektor.
- 7) Decyzja dyrektora jest ostateczna.

8) Dla rozstrzygania sporów powstałych pomiędzy rodzicami lub nauczycielami dyrektor Szkoły może powołać komisję, w składzie uzależnionym od stron i typu konfliktu, stosując zasady doboru jej uczestników:

- a. w rozstrzyganiu konfliktu między rodzicami i nauczycielami uczestniczą:
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciele (nauczyciel),
 - pedagog lub psycholog oraz dyrektor Zespołu,
- b. w rozstrzyganiu konfliktu między nauczycielami uczestniczą:
 - nauczyciel,
 - przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych,
- c. w rozstrzyganiu sporów między pracownikami administracji i obsługi uczestniczą:
 - pracownik,
 - dyrektor,
 - sekretarz szkoły,
- d. w rozstrzyganiu sporów między pracownikami administracji i obsługi Szkoły i nauczycielami uczestniczą:
 - dyrektor Szkoły,
 - pracownik pedagogiczny,
 - pracownik obsługi (administracji)
 - wskazani przez strony przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych.

9. Dopuszcza się poszerzenie składu komisji określonego w ust. 8 na wniosek jednej ze stron konfliktu o dyrektora Szkoły.

10. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada negocjacji opierająca się na wzajemnym poszanowaniu.

11. Przebieg dyskusji w komisji podlega protokołowaniu. Wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu.

12. Protokoły z przebiegu negocjacji w komisji pozostają w dokumentacji Szkoły przynajmniej przez okres jednego roku i mogą być udostępnione stronom konfliktu;

- 1) uczestnikom komisji,
- 2) przedstawicielom organu prowadzącego szkołę
- 3) przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

13. Każda ze stron konfliktu może wnieść do dyrektora Szkoły w okresie 14 dni umotywowane odwołanie od zobowiązań ustalonych przez komisję.

14. Dyrektor zajmuje stanowisko w ciągu 14 dni . Jego decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 22

1. Szczegółową organizację rewalidacji, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły, opracowany przez dyrektora Zespołu Szkół, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po pozytywnym zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz Związki Zawodowe - do 30 maja danego roku.

§ 23

1. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 24

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację obowiązkowych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 25

1. W Szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim - zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 26

1. Dyrektor określa szczegółowe przydziały czynności oraz kompetencje poszczególnych pracowników, w tym zadania związane z:

- 1) Odpowiedzialnością za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów,
- 2) Prawidłowym przebiegiem procesu rewalidacyjno - wychowawczego z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej, ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji dzieci i młodzieży,
- 3) Dbalością o pomoce dydaktyczne i sprzęt.

§ 27

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, do 30 września każdego roku szkolnego ogłasza zarządzeniem kalendarz roku szkolnego, z uwzględnieniem dodatkowych dni wolnych od zajęć.

§ 28

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia rewalidacyjno –wychowawcze prowadzone w systemie zespołowym lub indywidualnym.
2. Zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze trwają 60 min./1 godz.

§ 29

1. Dyrektor Szkoły organizuje indywidualne zajęcia:

- 1) Rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z głęboką niepełnosprawnością intelektualną

§ 30

1. Godzina pracy psychologa i pedagoga trwa 60 minut.
2. Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze trwają 60 minut.

§ 31

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest Zespół. Liczba dzieci w zespole wynosi nie więcej niż 4.

§ 32

1. Nauczyciel prowadzący zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi z głęboką niepełnosprawnością intelektualną tworzy Indywidualny Plan Pracy Rewalidacyjno – Wychowawczej dla każdego z uczestników zajęć, który wynika z zaleceń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, własnych obserwacji, bieżących potrzeb psychofizycznych dziecka:

- 1) IPPR-W podlega ewaluacji i ewentualnej modyfikacji co najmniej dwa razy w roku szkolnym
- 2) Ewaluacji i modyfikacji IPPR-W dokonuje zespół zadaniowy do spraw IPPR-W

§ 33

1. Ocena dziecka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim ma charakter opisowy. Dokonuje jej nauczyciel prowadzący zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze po I i II semestrze roku szkolnego.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzący zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi z głęboką niepełnosprawnością intelektualną prowadzi systematycznie Zeszyt Obserwacji wg sfer zawartych w Rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego, tworzy stanowisko wicedyrektora.

§ 36

1. Uprawnienia wicedyrektora Szkoły:

- 1) Wicedyrektor – upoważniony przez dyrektora - podczas nieobecności w pracy dyrektora z uzasadnionych powodów, przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a. podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - b. podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczęci,
 - c. współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi (przedstawicielstwem pracowników) oraz innymi instytucjami,
 - d. kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego.
2. Prowadzi obserwację nauczycieli, zgodnie z rocznymi ustaleniami, przygotowuje dokumentację niezbędną do oceny ich pracy.
3. Wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej.
4. Sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela opiekunów i rozlicza ich ze sprawowanej opieki.
5. Ma prawo nie wystawiać godzin (etatowych, zastępczych) nauczycielom, którzy je przepracowali, ale nie dokonali na bieżąco zapisu ich tematu w odpowiednich dziennikach zajęć.
6. Ma prawo – w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem – do wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora szkoły.
7. Rozlicza pracę pedagoga szkolnego i jego współpracę z wychowawcami

klas.

8. Czuwa nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo – opiekuńczych
9. Prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej: samokształcenie, dotyczące bieżących spraw danej szkoły.

§ 37

1. Obowiązki wicedyrektora Szkoły:

- 1) Oddziałuje na nauczycieli, uczestników zajęć i rodziców/opiekunów prawnych w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy Szkoły, ładu i porządku w budynku.
- 2) Dbą o dyscyplinę pracy, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia, na bieżąco rozlicza niezdyscyplinowanych.
- 3) Sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonuje koniecznych poprawek, poddaje go opinii na posiedzeniu Rady Pedagogicznej – czuwa nad jego przestrzeganiem.
- 4) Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowego odbycia i zapisu w dziennikach zajęć.
- 5) Sporządza miesięczny wykaz przepracowanych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych i innych oraz, w związku z tym, dba o prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, zwłaszcza dzienników.
- 6) Dbą o prawidłowy przebieg inwentaryzacji majątku Szkoły, czuwa nad dokładnością i rzetelnością w jej sporządzeniu.
- 7) Inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców zgodnie z przydziałem czynności, czuwa nad prawidłowym prowadzeniem przez nich dokumentacji (zeszyt obserwacji, zapisy w dzienniku, programy indywidualne i inne).
- 8) Dbą o różnorodność form spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- 9) Kieruje pracami związanymi z przygotowaniem dekoracji na imprezy i uroczystości szkolne, dokonuje oceny zaangażowania nauczycieli w ich realizację.
- 10) Inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców, czuwa nad prowadzeniem przez nich dokumentacji, sprawuje szczególną opiekę nad młodymi nauczycielami.
- 11) Zbiera informacje i analizuje poziom doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 12) Wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 38

1. Odpowiedzialność wicedyrektora Szkoły:

- 1) Odpowiada za całokształt pracy Szkoły, którą ma pod opieką.
- 2) Odpowiada przed dyrektorem szkoły za pełną i terminową realizację powierzonych zadań, a w szczególności za:
 - a) zapewnienie dzieciom podczas pobytu w Szkole i na jej terenie opieki pedagogicznej w celu zapobiegania nieszczęśliwym wypadkom,
 - b) zachowanie przez nauczycieli, i pracowników szkoły ładu i porządku wewnątrz budynku oraz wokół niego,
 - c) prawidłowe organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie właściwej dokumentacji,
 - d) pełną realizację zadań rewalidacyjno – wychowawczych przez wychowawców oraz prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - e) przestrzeganie przez nauczycieli dyscypliny pracy (punktualność w rozpoczynaniu zajęć),
 - f) ład i porządek na korytarzach i w klasach, poszanowanie sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych,
3. Odpowiada materialnie za powierzone mienie.

§ 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę rewalidacyjno – wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczestników zajęć.

§ 40

1. Zakres zadań nauczycieli związany jest w szczególności z:

- 1) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z dzieckiem odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych,

- 2) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne dla wszystkich dzieci, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej i na podstawie orzeczenia PPP oraz diagnozy, opracować Indywidualny Program Pracy Rewalidacyjno – Wychowawczej,
- 3) odpowiedzialnością za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo dzieci,
- 4) prawidłowym przebiegiem procesu rewalidacyjno - wychowawczego,
- 5) dbałością o pomoce dydaktyczno –wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 6) wspieraniem rozwoju psychofizycznego dzieci,
- 7) bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu dzieci oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich dzieci, a także szanowaniem ich godności,
- 8) udzielaniem pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb dzieci,

§ 41

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) rzetelnej oceny pracy przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) nagród i odznaczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) korzystania z funduszu socjalnego i funduszu zdrowotnego zgodnie z zasadami regulaminu,
- 4) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia i pracy zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) pomocy ze strony dyrekcji i Rady Pedagogicznej w przypadku trudności w pracy,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) ochrony i poszanowania godności osobistej,
- 8) wpływania na życie Szkoły przez działalność w Radzie Pedagogicznej i związkach zawodowych działających na terenie Szkoły,
- 9) umożliwienia realizacji zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i osiągnięcia kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 42

1. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku jego nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci podczas zajęć szkolnych;
- 2) zniszczenie lub utratę mienia ruchomego Szkoły powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru.
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie organizowanych przez szkołę zajęć.

§ 43

1. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze:

- 1) realizuje program rewalidacji, wychowania i opieki w powierzonych zespołach,
- 2) kształci w obrębie poszczególnych zajęć następujące umiejętności:
 - a) organizowanie, ocenianie, planowanie własnego uczenia się,
 - b) skuteczne komunikowanie się w różnych sytuacjach,
 - c) efektywne współdziałanie w zespole,
 - d) korzystanie z nowoczesnych środków gromadzenia i przetwarzania informacji,
 - e) umiejętność dokonywania diagnozy
 - f) posiada nawyk ustawicznego doskonalenia się,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 5) obiektywne ocenianie uczniów,
- 6) prowadzenie prawidłowo dokumentacji pedagogicznej.

§ 44

1. Zespołem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, proces jego rozwoju oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

§ 45

1. Wychowawca, w celu realizacji swoich zadań:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje, wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi, różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół uczestników zajęć,
- 3) wraz z innymi nauczycielami tworzy zespół wychowawczy koordynujący pracę rewalidacyjną i opiekuńczo – wychowawczą na terenie Szkoły,
- 4) co najmniej trzy razy w roku organizuje zebrania z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami/opiekunami prawnymi, tzn. okazywania im pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia zespołu i Szkoły,
 - d) udzielania informacji w sprawach postępów i wychowaniu oraz działalności bieżącej zespołu.

§ 46

1. Nauczyciel wychowawca:

- 1) prowadzi systematyczne konsultacje z rodzicami (opiekunami prawnymi), lekarzem, psychologiem, w sprawie psychofizycznego rozwoju dzieci,
- 2) interesuje się losem wychowanka co najmniej przez rok po ukończeniu przez niego zajęć w szkole.

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym zespole i specjaliści tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności opracowywanie IPPR -W oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także systematyczna ewaluacja.

§ 48

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły problemowo – zadaniowe i inne wg potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje koordynator powołany przez dyrektora Szkoły.

§ 49

1. Zadaniem zespołów opracowujących Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny oraz Indywidualny Program Pracy Rewalidacyjno - Wychowawczej jest:

- 1) ustalenie zakresu i form pomocy dziecku i jego rodzicom,
- 2) koordynowanie i opiniowanie indywidualnych programów pracy pedagogiczno – psychologiczno – rewalidacyjnej z dzieckiem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzicom (prawnym opiekunom) oraz korygowanie zakresu form tej pomocy.

§ 50

1. Cele i zadania zespołu samokształceniowego nauczycieli:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji IPPR-W
- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 3) współdziałanie w organizowaniu sal rewalidacyjnych oraz uzupełnianie i gromadzenie ich wyposażenia w pomoce dydaktyczne,
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole IPPR-W.

§ 51

1. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron dziecka,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,

4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym dziecka,

5) wspieranie wychowawców oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego.

§ 52

1. Psycholog prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik psychologa wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
- 2) teczki zawierające indywidualne badania dzieci.

§ 53

1. Szczegółowy zakres pracy psychologa szkolnego określa dyrektor Szkoły.

§ 54

1. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczo - profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły w stosunku do dzieci, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 55

1. Pedagog prowadzi następującą dokumentację:

- 1) dziennik pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
- 2) teczki zawierające indywidualne informacje o dzieciach.

§ 56

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.

§ 57

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Pracownicy administracyjni i obsługi współpracują z nauczycielami w realizacji celów wychowawczo – opiekuńczych.

§ 59

1. Pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zatrudnia dyrektor, z zachowaniem ogólnych i odrębnych przepisów prawa pracy.

2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność polega na:

- 1) zapewnieniu warunków technicznych funkcjonowania Szkoły,
- 2) obsłudze finansowo – księgowej Szkoły,
- 3) zapewnieniu warunków bhp,
- 4) obsłudze administracyjnej pracowników Szkoły, dzieci i ich rodziców.

ROZDZIAŁ VI

UCZESTNICY ZAJĘĆ

§ 60

1. Rekrutacja dzieci do Szkoły odbywa się na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

§ 61

1. Dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie indywidualnych zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dyrektor Szkoły organizuje takie zajęcia według obowiązujących przepisów.

§ 62

1. Dziecko ma prawo do:

- 1) właściwie organizowanego procesu rewalidacyjno - wychowawczego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie rewalidacyjno – wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej i oceny
- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych

§ 63

1. Dziecko otrzymuje nagrodę za:

- 1) wszystkie najdrobniejsze postępy, oczekiwane reakcje, także na wydane przez nauczyciela polecenia;

2. Nagrody przyznaje dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy i innych nauczycieli.

3. Ustala się następujące nagrody dla uczniów Szkoły:

- 1) pochwała wychowawcy, nauczyciela, dyrektora,
- 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- 3) dyplom,
- 4) nagrody rzeczowe.

§ 64

1. O udzieleniu nagrody wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

§ 65

1. W Szkole zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i przejawami patologii poprzez:

- 1) Realizację programu profilaktyczno – wychowawczego;
- 2) Promowanie zdrowego stylu życia, dbałość o własne zdrowie (w miarę możliwości);
- 3) Kontakty z instytucjami udzielającymi pomocy dzieciom i rodzinie;

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE

§ 66

1. Ocenianie osiągnięć dziecka polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez dziecko prostych umiejętności w stosunku do wymagań, określonych w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole, programów IPPR-W.

§ 67

1. W Szkole ocenianie odbywa się według zasad niniejszego statutu.

§ 68

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) dzieci o wymaganiach zawartych w IPPR-W.

§ 69

1. Ocenianie postępów rewalidacyjno – wychowawczych dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:

1) Ocenę postępów dziecka z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim określa odpowiednie rozporządzenie.

§ 70

1. Zadania i obowiązki nauczyciela związane z ocenianiem dziecka:

1) Nauczyciel przy ocenianiu powinien uwzględnić rodzaj niepełnosprawności, okoliczności życiowe, bytowe dziecka i jego rozwój psychofizyczny.

§ 71

1. Sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wynikach i postępach oraz zachowaniu dziecka:

1) Rodzice (prawni opiekunowie) powinni kontaktować się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o postępach, trudnościach oraz zachowaniu dziecka.

2) Udzielanie informacji odbywa się podczas spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi lub w terminie ustalonym z wychowawcą.

3) Wychowawca dokumentuje kontakty z rodzicami/opiekunami prawnymi poprzez zapis w dzienniku.

4) Podczas spotkań z rodzicami wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach i postępach poszczególnych uczestników zajęć oraz zespołu jako całości.

5) Imienne uwagi o danym dziecku przedstawia w formie pisemnej lub w czasie indywidualnych rozmów z zainteresowanymi rodzicami.

§ 72

1. Zasady dostosowania wymagań do możliwości psychofizycznych dziecka:

1) Nauczyciel, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno –pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, jest zobowiązany do opracowania IPPR-W dla każdego dziecka, umożliwiając sprostanie wymaganiom wynikającym z IPPR-W.

ROZDZIAŁ VIII

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 73

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają dzieciom i ich rodzicom/opiekunom prawnym – wychowawcy zespołów, nauczyciele, a w szczególności psycholog, pedagog (w razie potrzeby we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną).
4. O potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się rodziców/opiekunów prawnych dziecka
5. O różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole mogą wnioskować: rodzic/opiekun prawny, dyrektor szkoły, wychowawca, inny nauczyciel, pielęgniarka szkolna, pomoc nauczyciela
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i obejmuje w szczególności formy odpowiednie do zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również zgodnie z indywidualnymi potrzebami psychofizycznymi dziecka, określonymi w ramach rozpoznania przeprowadzonego w szkole.
7. Wychowawca zespołu jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom, w tym koordynatorem prac zespołu, który ustala dla ucznia:
 - 1) Formy pomocy
 - 2) Okres udzielania pomocy
 - 3) Wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane
8. Powyższe ustalenia zespół uwzględnia w Indywidualnym Programie Pracy Rewalidacyjno -Wychowawczej.
9. Spotkania zespołu odbywają się dwa razy w roku szkolnym lub częściej, wg potrzeb
10. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, o którym są informowani pisemnie.
11. Rodzice uczestnika zajęć otrzymują kopię:

1) IPPR-W

2) Oceny opisowej

12. Szczegółowy tryb udzielania dziecku i jego rodzicom/opiekunom prawnym pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określa odrębna procedura

§ 74

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę z dzieckiem w celu:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających dzieciom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

2) udzielania rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i rewalidacją dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.

§ 75

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w tym z organizacjami pozarządowymi, w celu:

1) Realizacji wspólnych zadań na rzecz środowiska lokalnego

2) Krzewienia idei realnej integracji

3) Szeroko pojętego społeczniania

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 77

1. Na tablicach zewnętrznych widnieje nazwa Szkoły.

§ 78

1. Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o Systemie Oświaty, Prawa Oświatowego

§ 79

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

**Zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu
w dniu 24.01.2025 r.**